

PATIENT SERVICE OFFICER

REPRODUKTIONSMEDIZIN

(50-70%)

Zollikon | Zürich, Stellenantritt nach Vereinbarung

Die perfekte Kombination: Servicequalität und modernste Medizin

Sie sind eine hochmotivierte und kompetente Persönlichkeit mit einem sehr hohen Anspruch an Servicequalität, dem Wunsch selbständig und organisiert zu arbeiten und mit Ihrer Arbeit dafür zu sorgen, dass Qualität und perfekter Service für unsere Patient:innen vom ersten Kontakt an zu einem positiven Erlebnis wird? Ein Lächeln begleitet Sie stets und Sie sind gerne die Ansprechperson für unsere lokalen und internationalen Patient:innen? Dann sind Sie genau die Person, die wir suchen!

Als führendes Kompetenzzentrum in der Kinderwunschmedizin in Zürich, steht unser Name für exzellente medizinische Qualität, technische Perfektion und herausragende Patientenbetreuung.

Der Patient Service Officer ist in unserem Haus ein wichtiger Bestandteil des Case Management Teams, welches in seiner Funktion nebst dem betreuerischen Bindeglied zwischen unseren Ärzten, MPAs und den Paaren auch die Aufgabe innehat, emotional entlastend zur Seite zu stehen. Dieses Team begleitet unsere Paare persönlich und individuell durch den gesamten IVF-Prozess und unterstützt sie in jeder Situation fachlich und kompetent.

Zentrale Aufgabe eines Patient Service Officer ist es daher, auf die Wünsche und Bedürfnisse der Paare einzugehen, diese in die Behandlung mit einzubeziehen und so eine optimale Symbiose zwischen den medizinischen Möglichkeiten und den Wünschen unserer Patienten herzustellen.

Fühlen sie sich angesprochen?

Es erwartet Sie eine wertschätzende Zusammenarbeit mit unserem jungen, hochmotivierten und interdisziplinären Team in einem dynamischen und fortschrittlichen Arbeitsumfeld. Wir bieten Ihnen ein hohes Mass an Flexibilität, Eigenverantwortung und Entscheidungskompetenz. Ihre Weiterentwicklung wird von uns aktiv gefördert.

Was Ihre spannende, zukünftige Funktion beinhaltet

- Erstkontakt für Patient:innen, Angehörige und Zuweiser
- Bereitstellung eines erstklassigen Serviceerlebnisses für unsere Patient:innen
- Terminvergabe, Patientenmeldung und Sprechstundenplanung mit modernsten Tools
- Individuelle Beratung der Patient:innen
- Betreuung der Patient:innen als Case Manager:in während der IVF-Therapie
- Korrekte Beantwortung von E-Mails und Patient:innenanfragen
- Pflege der digitalen Patient:innenakte
- Erledigung administrativer Aufgaben
- Unterstützung bei verschiedenen internen Projekten

Was Sie mitbringen

- Mehrjährige Berufserfahrung im Umgang mit einer anspruchsvollen Klientel eines Privatspitals, der Hotellerie/Family Office
- Idealerweise Kenntnisse der internen Abläufe in einem medizinischen Zentrum und Grundkenntnisse des schweizerischen Gesundheitssystems
- Gute PC-Kenntnisse
- Stilsichere mündliche und schriftliche Kommunikation in Deutsch und Englisch (jede weitere Sprache von Vorteil)
- Rasche Auffassungsgabe und Organisationsgeschick
- Zuvorkommendes, empathisches Auftreten und lösungsorientiertes Denken
- Hohe Sozialkompetenz und beste Umgangsformen
- Natürliche Dienstleistungsorientierung und selbstständige Arbeitsweise

Wenn Sie sich von dieser Aufgabe angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre komplette Bewerbung per E-Mail an natalie.brand@360grad.ch

Stellenvermittler verzichten bitte auf eine Kontaktaufnahme.

KONTAKTADRESSE

360° Kinderwunsch Zentrum Zürich

Natalie Brand
Alte Landstrasse 112
8702 Zollikon
360grad.ch